**Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego 4-TO/2024**

Kęty 17.05.2024

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

|  |
| --- |
| *DLA* |
| *POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA DOSTAWY* |
| *przeprowadzanego* ***w trybie otwartym*** *zgodnie z postanowieniami*  *„Regulaminu udzielenia zamówień o wartości nieprzekraczającej kwot wskazanych  w Ustawie – Prawo zamówień publicznych” obowiązującym w Miejskim Zakładzie Wodociągów  i Kanalizacji Spółce z ograniczoną odpowiedzialnością ul. Św. M. Kolbe 25a, 32-650 Kęty.* |

Postępowanie dotyczy:

***Odbiór i zagospodarowanie ustabilizowanych komunalnych osadów ściekowych   
z Oczyszczalni Ścieków w Kętach***

### NAZWA (FIRMA) I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ NAZWA ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający - Miejski Zakład Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o.32-650 Kęty ul. Świętego Maksymiliana Kolbe, nr 25a, zwany dalej „MZWiK Sp. z o. o.” lub „Zamawiającym”.  
   Adres do korespondencji: ul. Św. M. Kolbe 25A, 32-650 Kęty  
   Regon: 120730487  
   NIP: 5492346504  
   Internet - www.mzwik-kety.com.pl  
   e- mail: mzwik@mzwik-kety.com.pl  
   Numer telefonu: 33 845 22 78
2. Nazwa zamówienia – Odbiór i zagospodarowanie ustabilizowanych komunalnych osadów ściekowych   
   z Oczyszczalni Ścieków w Kętach

### Tryb udzielenia zamówienia

1. Zamówienie sektorowe, tryb otwarty w oparciu o Regulamin udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej kwot wskazanych w ustawie – Prawo zamówień publicznych, zwany dalej „regulaminem”.
2. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej zamawiającego pod adresem www.mzwik-kety.com.pl   
   w zakładce Akty prawne.
3. Datą wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia jest dzień zamieszczenia ogłoszenia o postępowaniu na stronie www.mzwik-kety.com.pl.

### Postanowienia ogólne

1. Niniejsza specyfikacja warunków zamówienia (zwana dalej „specyfikacją” lub „SWZ”) ze wszystkimi do niej załącznikami oraz ewentualnymi późniejszymi uzupełnieniami stanowi komplet materiałów niezbędnych do przygotowania oferty.
2. SWZ ze wszystkimi załącznikami została udostępniona na stronie internetowej zamawiającego, www.mzwik-kety.com.pl i pobierana jest samodzielnie przez wykonawców.
3. Ilekroć w SWZ lub załącznikach użyte są wyrazy „na stronie internetowej” należy przez to rozumieć stronę internetową zamawiającego pod adresem www.mzwik-kety.com.pl
4. Wszelkie ewentualne zmiany, uzupełnienia i wyjaśnienia SWZ, w toku postępowania, będą umieszczane na stronie internetowej i wysyłane na adres/y e-mail do Wykonawców, którzy skierowali zapytania do postępowania.
5. Przed terminem składania ofert wykonawcy winni sprawdzić ponownie zawartość umieszczonego na stronie folderu w celu zapoznania się z treścią ewentualnych odpowiedzi lub wyjaśnień albo innymi wprowadzonymi zmianami.

Za zapoznanie się z całością udostępnionych dokumentów odpowiada wykonawca.

1. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonana zmiana zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której umieszczona jest specyfikacja. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym na stronie internetowej. W takim przypadku wszystkie prawa i obowiązki zamawiającego oraz wykonawców dotyczące terminu pierwotnego będą się odnosić do terminu zmienionego. Każda zmiana staje się wiążąca z momentem jej wprowadzenia   
   i zamieszczenia na stronie internetowej.
2. Wykonawcy mogą zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji pocztą elektroniczną (na adres: mzwik@mzwik-kety.com.pl) lub pisemnie na adres zamawiającego. Wskazane jest przekazywanie wniosków o wyjaśnienie (pytań), zwłaszcza przy większej ich objętości, pocztą elektroniczną w postaci edytowalnej, tj. umożliwiającej wpisanie wyjaśnień (odpowiedzi).
3. Zamawiający udzieli wyjaśnień (odpowie na pytania) niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do MZWiK Sp. z o.o nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Na wnioski (pytania) otrzymane po tym terminie zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić je bez rozpoznania. Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu do składania wniosków i pytań.
4. Zamawiający zamieści treść wniosków (pytań) wraz z wyjaśnieniami i odpowiedziami wyłącznie na stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania. Zamawiający nie ma obowiązku przesyłania odpowiedzi poszczególnym wykonawcom.

### Opis przedmiotu zamówienia oraz informacja o możliwości składania ofert częściowych

1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór (tj. załadunek i transport) oraz zagospodarowanie ustabilizowanych komunalnych osadów ściekowych o kodzie 19 08 05 pochodzących z Oczyszczalni Ścieków w Kętach oraz   
   z Oczyszczalni Ścieków w Łękach. Cały osad gromadzony jest na oczyszczalni przy ul. Słowackiego 37 w Kętach.
2. Komunalne osady ściekowe mogą być zagospodarowane w następujący sposób:

2.1 Stosowane zgodnie z metodą podaną w art. 96 ust. 1 pkt 1 – 3 ustawy o odpadach tj.:

* 1. w rolnictwie rozumianym jako uprawa wszystkich płodów rolnych wprowadzanych do obrotu handlowego, włączając w to uprawy przeznaczane do produkcji pasz (R10),
  2. pod uprawy roślin przeznaczonych do produkcji kompostu (R10),
  3. pod uprawy roślin nieprzeznaczonych do spożycia i produkcji pasz (R10),

2.2 Na podstawie posiadanego przez Wykonawcę zezwolenia na przetwarzanie odpadów w procesie R3 (kompostowanie) w którym musi być określony docelowy sposób postępowania z odpadem.

Nie dopuszcza się wykorzystania partii osadów przeznaczonych do zagospodarowania w procesie R3   
w celach określonych w art. 96 Ustawy o odpadach. Zamawiający wymaga przeniesienia odpowiedzialności za prawidłowe gospodarowanie osadami ściekowymi na Wykonawcę jako następnego posiadacza odpadów, zgodnie z art. 27 Ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012r. (Dz.U.2022.699   
z późn.zm.)

1. W przypadkach stosowania procesu R10, w celu realizacji umowy Wykonawca powinien dysponować gruntem, jako podmiot władający powierzchnią ziemi, o którym mowa w przepisie art.3 pkt 44 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r.- Prawo ochrony środowiska (Dz.U.2020.1219 z późn.zm.) albo zapewnić możliwość prowadzenia odzysku, we wskazanym wyżej procesie, na nieruchomości należącej do innej osoby. W razie prowadzenia odzysku na gruntach, co do których Wykonawca nie jest władającym powierzchnią ziemi, Wykonawca zawrze wraz z Zamawiającym oraz władającym powierzchnią ziemi trójstronne porozumienie, zapewniające prowadzenie odzysku zgodnie z Ustawą o odpadach z dnia 14.12.2012r. (Dz.U.2022.699   
   z późniejszymi zmianami) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 06 lutego 2015r.   
   w sprawie komunalnych osadów ściekowych (Dz.U.2023.23)
2. Przewidywana roczna ilość ustabilizowanych komunalnych osadów ściekowych to ok. 1700 Mg (430 Mg sm)
3. Z uwagi na konieczność przeprowadzania badań gleby w przypadku stosowania komunalnych osadów ściekowych zgodnie z art. 96 ust.1 ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz.U.2022.699) Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, nie później niż 3 dni robocze, po zgłoszeniu potrzeby wywiezienia określonej partii osadu z oczyszczalni w Kętach, do przesłania do Zamawiającego wykazu działek, na których planuje zagospodarować osad, informacji o planowanym sposobie prowadzenia odzysku, informacji o dawkach stosowanych na tych działkach w ostatnich trzech latach i wybranej metodzie wg art. 96 ust. 1 pkt. 1, 2 czy 3. Zamawiający w ciągu 3 dni roboczych określi i prześle do Wykonawcy informację o ilości próbek gruntu i ich lokalizacji, którą Wykonawca przekaże do wybranego akredytowanego laboratorium. Wykonawca będzie   
   w imieniu Zamawiającego zlecał badania (korzystanie z wybranego laboratorium na koszt Zamawiającego), co najmniej w czasie realizacji zamówienia, których przedmiotem będzie wykonywanie zarówno poboru prób gruntu jak i badań gruntu wraz z oceną wyników analiz gleby, na której mają być stosowane komunalne osady ściekowe, zgodnie z warunkami dokonywania poborów tych prób i badań określonymi w rozporządzeniu   
   w sprawie komunalnych osadów ściekowych (Dz.U.2023.23). Wykonawca zobowiązany będzie odpowiednio wcześniej zlecić badanie gruntu oraz dostarczyć Zamawiającemu wyniki tych badań i analiz gleb co najmniej 14 dni przed planowanym wywozem partii osadu. Na podstawie tych badań Zamawiający obliczy maksymalne dawki osadu dla poszczególnych działek i na minimum 7 dni przed planowanym wywozem na określone działki prześle informację o dawkach do Wykonawcy.

Zamawiający zobowiązuje się do badania gruntów przez własne akredytowane laboratorium jeśli wskazane przez Wykonawcę grunty będą znajdować się o odległości nie większej niż 20km w linii prostej od siedziby Zamawiającego tj. ul. Św. M. Kolbe 25a, 32-650 Kęty.

1. Parametry osadu:

- uwodnienie ok. 75-63%,

- jaja pasożytów jelitowych i bakterie Salmonella są niewykrywalne,

- zawartość metali ciężkich jest poniżej dopuszczalnych w rolnictwie,

- osad jest higienizowany wapnem palonym wysokoreaktywnym, zawartość 5-10% CaO,

- odczyn pH wynosi ok. 8,0 - 12,0

- wytwarzamy średnio 140 t miesięcznie tj. 160 m3 miesięcznie.

1. Wyniki badań osadu stanowią załącznik nr 6 do SWZ
2. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV):

90000000-7 – Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne.

90500000-2 – Usługi związane z odpadami.

90510000-5 – Usługi obróbki i usuwania odpadów, które nie są niebezpieczne.

90513700-3 – Usługi transportu osadów.

90513600-2 – Usługi usuwania osadów.

90513900-5 – Usługi likwidacji osadów.

### Termin wykonania zamówienia – termin odbioru

Termin odbioru osadu – cyklicznie, w partiach nie większych niż 350 Mg, do końca 31 maja 2025 r.

Poszczególne partie odbioru będą uzgadniane telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej (e-mail) lub pisemnie (fax). Odbiór należy realizować do 30 dni roboczych od zgłoszenia z Oczyszczalni Ścieków w Kętach,   
ul. Słowackiego 37.

Na prośbę Wykonawcy, Zamawiający może wyrazić zgodę na zwiększenie partii ponad 350 Mg, zgodnie   
z bieżącymi możliwościami Zamawiającego.

### Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to   
z odrębnych przepisów;

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

3) zdolności technicznej lub zawodowej;

1. Ze względu na warunki lokalne i zastosowane rozwiązania techniczne w miejscu powstawania osadów na oczyszczalni ścieków przed złożeniem oferty Wykonawca powinien dokonać oględzin obiektów celem przedstawienia najlepszej, dostosowanej do świadczonych usług metody załadunku komunalnych osadów ściekowych na pojazdy samochodowe.
2. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż posiada wymagane prawem uprawnienia przewidziane do transportu komunalnych osadów ściekowych - udokumentowany wpis do rejestru BDO w zakresie transportu osadów komunalnych, tj. rejestr o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy o odpadach z 14 grudnia 2012 r.   
   (Dz. U. z 2022 r. poz. 699 z późn. zm.).
3. Wykonawca powinien posiadać aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej.
4. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż dysponuje lub będzie dysponował maszynami, urządzeniami   
   i pojazdami niezbędnymi do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa (**minimum: pojazd do transportu osadu, rozsiewacz/rozrzutnik osadu, ładowarkę**).
5. Do udziału w postępowaniu przetargowym będzie dopuszczony Wykonawca , który przedstawi:

- dokumenty, że jest władającym powierzchnią ziemi (nr działek, powierzchnia gruntów, sposób odzysku) na których będzie wykorzystywany osad, przy czym osady muszą być stosowane tylko w obszarze województwa Małopolskiego, chyba że odległość od miejsca wytwarzania do miejsca stosowania w innym województwie jest mniejsza niż odległość na obszarze województwa Małopolskiego (art.20 ust. 5 ustawy o odpadach) **lub** składając ofertę polega na zasobach podmiotu/podmiotów który/które jest/są władającym. W tym celu wraz z ofertą **Wykonawca przedłoży wykaz tych gruntów**, z kolei najpóźniej w terminie 7 dni od zawarcia umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu odpis/ odpisy z Ewidencji Gruntów i Budynków dla działek ujętych   
w wykazie składanym wraz z ofertą, potwierdzające, iż Wykonawca jest władającym powierzchnią ziemi **lub** odpis/ odpisy z Ewidencji Gruntów i Budynków potwierdzające, iż podmiot/podmioty na którego/na których zasoby Wykonawca powoływał się składając ofertę jest/są władającym/władającymi powierzchnią ziemi.   
**W przypadku niedostarczenia aktualnych wypisów Zamawiający uprawniony będzie do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i naliczenia kary umownej.**

**Uwaga 1:** W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie zamówienia, spełnienie warunków udziału w postępowaniu oceniane będzie łącznie.

**Uwaga 2:** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu,   
w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zasobach innych podmiotów **(podmioty udostępniające zasoby)**, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa powyżej wystąpi wyłącznie   
w przypadku kiedy:

* 1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów **udowodni** Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (wzór niniejszego zobowiązania stanowi **złącznik nr 4B** do IDW).
  2. Zamawiający pozytywnie oceni, że udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zasoby, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w treści SWZ.

### Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu do oferty należy załączyć:

1. aktualny odpis lub wydruk z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (CEIDG), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego lub wydrukowanego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
2. oświadczenie o braku podstaw wykluczenia oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 4A;
3. zobowiązanie do udostępnienia zasobów – Załącznik nr 4B
4. udokumentowany wpis do rejestru BDO w zakresie transportu osadów komunalnych;
5. wykaz sprzętu tj. wykaz maszyn i urządzeń niezbędnych w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – Załącznik nr 5A;
6. zgodnie z art. 96 ust. 1 pkt 1-3 ustawy o odpadach - w celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada lub dysponuje zasobami umożliwiającymi zagospodarowanie osadów zgodnie z art. 96 ust. 1 pkt 1)-3) ustawy o odpadach stosowanie osadów , do ofert należy dołączyć :

- Wykaz tych gruntów, na których będzie wykorzystywany osad wraz ze wskazaniem podmiotu/podmiotów będącymi władającym powierzchnią ziemi dla tych gruntów - Załącznik nr 5B;

- Oświadczenia o sposobie wykorzystania osadów (zawarte w Formularzu oferty – zał. nr 1);

Wykonawca podlega wykluczeniu zgodnie z zasadami opisanymi w Regulaminie oraz dodatkowo na podstawie przepisów Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2023 roku poz. 129), zwana dalej „ustawą sankcyjną”;

Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej:

„Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022 r. poz. 593, 655, 835, 2180 i 2185) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka,   
o którym mowa w art. 1 pkt 3;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106 oraz z 2022 r. poz. 1488) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.”

Zgodnie z art. 7 ust. 2 ustawy sankcyjnej : „Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych   
w ust. 1.”

Zgodnie z art. 7 ust. 9 ustawy sankcyjnej „Przepisy ust. 1-8 stosuje się do postępowania zmierzającego do udzielenia zamówienia publicznego oraz konkursów o wartości mniejszej niż kwoty określone w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych lub z wyłączeniem stosowania tej ustawy.”

### Informacje o sposobie porozumienia się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Postępowanie prowadzi się w formie pisemnej.
2. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego   
   w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście lub przez posłańca, jeśli SWZ tak stanowi.
3. W przypadkach nie wskazanych w SWZ komunikacja może odbywać się za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej. W takim przypadku każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczenia lub dokumentu.
4. W niniejszym postępowaniu forma komunikowania się określona w ust. 2 obowiązuje dla ofert oraz dla wszelkich czynności podejmowanych po złożeniu ofert, w tym wezwań do wyjaśnienia lub uzupełnienia oferty, odpowiedzi na te wezwania, informacji o wykluczeniu wykonawcy, o odrzuceniu ofert, wyników postępowania, informacji o nieprawidłowościach i odpowiedzi na nie oraz wszelkich innych czynności związanych ze środkami ochrony prawnej.

### Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

We wszelkich sprawach dotyczących niniejszego postępowania wykonawcy mogą kontaktować się z następującymi uprawnionymi osobami:

1. Blok Marcin – tel. 33 845-22-78
2. Chmiel Izabela – tel. 33 845-24-26
3. Mendzik Krzysztof – tel. 33 845-22-78 wewn. 222 (prowadzący postępowanie)

Godziny, w których udzielane są informacje dotyczące przetargu: w dni robocze, w godz. 700 - 1500 .

### Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium.

### Opis sposobu obliczania ceny.

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych.

2. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

### Kryteria oceny ofert i ich znaczenie

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

1) zostaną złożone przez wykonawców nie wykluczonych przez zamawiającego z postępowania;

2) nie zostaną odrzucone przez zamawiającego.

2. Jedynym kryterium oceny oferty będzie cena, której waga 100 % = 100 punktów.

3. Maksymalną liczbę punktów 100 otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę określoną   
w formularzu oferty. Pozostali otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

**P = liczba punktów przyznanych Wykonawcy**

**Cn**

**P = ---------- x 100**

**Cb**

**gdzie:**

**Cn = cena najniższa spośród złożonych ofert**

**Cb = cena zaoferowana w ofercie badanej**

4. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, która otrzymała największą ilość punktów.

5. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w złotych cyfrowo i słownie.

6. Cenę należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.

7. Cena winna być określona w wysokości netto + wysokość podatku od towarów i usług oraz wysokość brutto.

8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

### Termin związania z ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 kolejnych dni, przy czym pierwszym dniem związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

### Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej.

3. Treść oferty musi odpowiadać postanowieniom SWZ.

4. Ofertę stanowią następujące dokumenty:

1. wypełnione i należycie podpisane: formularz oferty oraz formularze i oświadczenia wg załączonych do SWZ wzorów;
2. pozostałe oświadczenia, dokumenty i inne elementy potwierdzające spełnianie warunków udziału   
   w postępowaniu oraz dotyczące przedmiotu zamówienia, należycie podpisane lub potwierdzone za zgodność z oryginałem.

5. Ofertę należy napisać w języku polskim w sposób trwały (np. na komputerze, maszynie do pisania, długopisem lub nieścieralnym atramentem).

6. Ofertę należy podpisać przy zachowaniu następujących zasad:

1. formularz oferty, inne formularze oraz wymagane oświadczenia mają być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy (tyle osób, ile jest wymaganych do reprezentacji np. wg KRS);
2. wymagane przez zamawiającego załączniki mają być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy (tyle osób, ile jest wymaganych do reprezentacji np. wg KRS) lub przez podmiot wydający dany dokument, a w przypadkach, gdy załączniki przedkładane są w formie kserokopii – musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy (tyle osób, ile jest wymaganych do reprezentacji) lub poświadczona notarialnie; Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału dokumentu, gdy złożona przez wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości; Formularze i oświadczenia sporządzone na podstawie wzorów załączonych do SWZ powinny być złożone w oryginale;
3. dopuszcza się podpisywanie oferty i załączników przez pełnomocnika osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy. Upoważnienie (pełnomocnictwo) nie może być ograniczone do kwoty niższej niż cena ofertowa netto. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy (tyle osób, ile jest wymaganych do reprezentacji). Pełnomocnik nie może sam potwierdzić swojego upoważnienia;
4. informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 2018r., poz. 419)muszą być oznaczone klauzulą: ”Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i wydzielone w formie załącznika;
5. oświadczenia i dane zawarte w formularzach powinny mieć treść zgodną z załączonymi do niniejszej specyfikacji wzorami.

7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

1) oferty wspólne wykonawców muszą być zgodne z następującymi wymaganiami:

a) oferta winna zawierać informacje formalne, tj. odpis z właściwego rejestru albo wydruk z CEIDG, umowę spółki cywilnej (jeżeli jednym z wykonawców jest spółka cywilna),

b) formularz oferty, inne formularze oraz oświadczenia podpisują wszyscy wykonawcy lub wyznaczony przez nich wszystkich pełnomocnik. W przypadku oświadczeń i formularzy odnoszących się wyłącznie do jednego z wykonawców wystarczające jest ich podpisanie przez osoby upoważnione do reprezentowania tego wykonawcy; Załączane dokumenty muszą być oryginałami lub kserokopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez wykonawcę zgodnie z zasadami określonymi powyżej,

c) informacje na temat posiadanych uprawnień, niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz pozostałe dane należy przedstawić łącznie dla wszystkich wykonawców jako wspólne załączniki do oferty,

d) wykonawcy składający ofertę wspólnie muszą wyznaczyć pełnomocnika (lidera, partnera wiodącego) do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Pełnomocnik jest upoważniony do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich wykonawców, którzy udzielili mu pełnomocnictwa, a realizacja umowy będzie prowadzona wyłącznie we współpracy z nim (dotyczy to również płatności),

e) pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie oraz do zawarcia umowy winno być załączone do oferty w oryginale lub należycie potwierdzonej kopii, przy czym pełnomocnik nie może sam potwierdzić za zgodność z oryginałem kopii udzielonego mu pełnomocnictwa,

f) wykonawcy działający wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. Musi to być określone w umowie regulującej ich współpracę, którą należy dostarczyć po ewentualnym wyborze oferty złożonej przez takich wykonawców, brak dostarczenia takiej umowy w wyznaczonym terminie stanowi podstawę do uznania, iż Wykonawca odmawia zawarcia umowy w sprawie zamówienia;

g) umowa, o której mowa w lit. e) musi zawierać co najmniej :

- określenie celu gospodarczego,

- oznaczenie czasu trwania współpracy, obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji jakości i rękojmi za wady,

- określenie lidera (partnera wiodącego),

- określenie zakresu rzeczowego zamówienia (czynności) realizowanego przez każdego   
z wykonawców,

- wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy przez któregokolwiek z wykonawców działających wspólnie do czasu wykonania zamówienia oraz upływu okresu gwarancji jakości i rękojmi za wady,

-określenie odpowiedzialności solidarnej wykonawcy względem zamawiającego,

-zakaz zmian w umowie bez zgody zamawiającego,

2) w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny i kadrowy oraz łączne kwalifikacje, wiedza   
i doświadczenie.

8. W przypadku gdy wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów należy złożyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

9. Ofertę należy złożyć w zamkniętej i nieprzeźroczystej kopercie. Oczekuje się, że koperta zostanie:

1) opisana – z podaniem nazwy i adresu wykonawcy. W przypadku oferty wspólnej kilku podmiotów należy na kopercie podać nazwy ich wszystkich oraz nazwę i adres pełnomocnika;

2) zaadresowana do zamawiającego Miejski Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o., 32-650 Kęty,   
ul. Św. M. Kolbe 25A,

3) opisana **„oferta w postępowaniu nr 4-TO/2024 na Odbiór i zagospodarowanie osadów z oczyszczalni”**,

4) opatrzona adnotacją **„nie otwierać przed dniem 05 czerwca 2024 r. godz. 14:00”**

10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem swojej oferty niezależnie od wyniku postępowania.

### Miejsce i termin składania ofert.

* 1. Oferty należy składać w sekretariacie MZWiK Sp. z o.o, 32-650 Kęty ul. Św. M. Kolbe 25A, w terminie do dnia **5 czerwca 2024 r. do godziny 13.45**. Biuro Obsługi Klienta MZWiK Sp. z o.o. czynne jest w dni robocze   
     w godzinach od 7:00 do 15:00.
  2. Decydująca jest data i godzina dostarczenia oferty do miejsca wskazanego w ust. 1, a nie data nadania.   
     Za dostarczenie oferty w terminie do miejsca wskazanego w ust. 1 odpowiada wykonawca.

1. **Miejsce i termin otwarcia ofert**
   1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi publicznie w dniu **5 czerwca 2024 r. o godzinie 14.00** w MZWiK Sp. z o.o,   
      ul. Św. M. Kolbe 25A, Kęty.
   2. Po otwarciu oferty zostaną odczytane: nazwa (firma) albo imię i nazwisko wykonawcy, jego siedziba albo adres oraz cena ofertowa.
   3. Dane, które odczytano podczas otwarcia ofert, po zakończeniu części jawnej posiedzenia zostaną umieszczone w protokole postępowania.
2. **Ogłoszenie wyników postępowania.**
3. Wykonawca, którego oferta okazała się najkorzystniejsza, niezwłocznie po dokonaniu wyboru i przed upływem okresu ważności oferty otrzyma pisemne zawiadomienie (pocztą elektroniczną) o wyborze oferty, w którym zostanie podana cena ofertowa wybranej oferty oraz termin, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia może być zawarta.
4. Niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania zamawiający jednocześnie zawiadomi (faksem lub pocztą elektroniczną, a następnie przez operatora pocztowego ) każdego wykonawcę, który złożył ofertę,   
   o dokonanym wyborze - podając co najmniej nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i jego cenę ofertową oraz o unieważnieniu postępowania, a także   
   o wykonawcach wykluczonych, ofertach odrzuconych – z uzasadnieniem faktycznym i prawnym podjętych decyzji.
5. Równocześnie wyniki postępowania zawierające co najmniej nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz cenę wybranej oferty lub informację o unieważnieniu postępowania z uzasadnieniem faktycznym i prawnym podjętych decyzji zostaną wywieszone na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego (ul. Św. M. Kolbe 25A, przy wejściu do budynku „A”) oraz zamieszczone na stronie internetowej: www.mzwik-kety.com.pl.
6. **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie żąda ustanowienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. **Wzór umowy.**
   1. Załącznikiem nr 2 do SWZ jest wzór umowy.
   2. Załącznikiem nr 3 do SWZ jest wzór porozumienia trójstronnego;
   3. Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego na warunkach określonych w tym wzorze.
   4. Zamawiający wymaga, aby przed zastosowaniem osadu na cele rolnicze na określonej powierzchni, podmioty uczestniczące w tym procesie (Zamawiający, Wykonawca i Władający powierzchnią ziemi) zawarły trójstronne porozumienie na warunkach określonych w wzorze porozumienia.
2. **Zawarcie umowy.**
3. Zamawiający zawiera umowę z wybranym wykonawcą w terminie nie krótszym niż po upływie 2 dni od daty przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeśli wpłynęła więcej niż jedna oferta. Zamawiający ustali   
   z wykonawcą, którego oferta została wybrana datę zawarcia umowy.
4. Najpóźniej w terminie 7 dni od zawarcia umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu odpis/ odpisy   
   z Ewidencji Gruntów i Budynków dla działek ujętych w wykazie składanym wraz z ofertą, potwierdzające, iż Wykonawca jest władającym powierzchnią ziemi **lub** odpis/ odpisy z Ewidencji Gruntów i Budynków potwierdzające, iż podmiot/podmioty na którego/na których zasoby Wykonawca powoływał się składając ofertę jest/są władającym/władającymi powierzchnią ziemi. **W przypadku niedostarczenie aktualnych wypisów Zamawiający uprawniony będzie do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i naliczenia kary umownej.**
5. Jeżeli wykonawca którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może zawrzeć umowę z wykonawcą, którego oferta jest następną w kolejności ofertą najkorzystniejszą.
6. Umowę sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla zamawiającego i jeden dla wykonawcy.
7. Zmiany umowy dopuszczalne są zgodnie z zapisami tej umowy dotyczącymi sytuacji, w których dopuszcza się zmianę istotnych postanowień umowy.
8. **Inne postanowienia Zamawiającego.**
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielania wybranemu wykonawcy zamówień uzupełniających.
11. Zamawiający nie dopuszcza udziału podwykonawców w wykonywaniu żadnej części zakresu objętego przedmiotu zamówienia.
12. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
13. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie oferty, oświadczeń i innych dokumentów ani na korespondencję w innych językach, jeżeli nie towarzyszy im tłumaczenie na język polski.
14. **Udostępnianie dokumentacji z postępowania.**
15. Udostępnianie dokumentacji z postępowania odbywa się na miejscu, w Dziale Zamówień Publicznych   
    i Inwestycji MZWiK Sp. z o.o. w Kętach, w dni robocze w godz. od 7.00 do 15.00.
16. Udostępnienie polega na okazaniu dokumentów do wglądu i do ewentualnego sporządzenia notatek.
17. Osoby, które nie są właścicielami firmy lub członkami jej władz, powinny okazać stosowne upoważnienie.
18. Zamawiający nie ma obowiązku powielania udostępnianych dokumentów.
19. W celu uzyskania wglądu do dokumentacji postępowania wskazane jest zgłosić ten zamiar oraz uzgodnić termin z osobą wskazaną w SWZ jako uprawnioną do kontaktu z wykonawcami.
20. **Postanowienia końcowe.**
    1. W sprawach nieuregulowanych w SWZ zastosowanie mają przepisy Regulaminu.
    2. SWZ stanowić będzie integralną część umowy zawartej z wybranym wykonawcą.

ZAŁĄCZNIKI:

1/ Załącznik nr 1 – Formularz oferty

2/ Załącznik nr 2 – Wzór umowy

3/ Załącznik nr 3 - Wzór porozumienia trójstronnego

4/ Załącznik nr 4A – Wzór Oświadczenia

5/ Załącznik nr 4B – Zobowiązanie podmiotu do udostępnienia zasobów

6/ Załącznik nr 5A – Wzór wykazu sprzętu

7/ Załącznik nr 5B – Wzór wykazu gruntów

8/ Załącznik nr 6 – Wyniki badań komunalnych osadów ściekowych